



STATUTENWIJZIGING  
STICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE ANTENNE INSTALLATIE  
WESTENHOLTE  
Referentie: TWIER/NBALL/547943.01

Op acht april tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Elisabeth Heleen Zijlstra, notaris te Zwolle: mevrouw Aaltje Willempje Vos, geboren te IJsselmuiden op tweeëntwintig oktober negentienhonderd zevenenzeventig, werkzaam op het kantoor van de notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: 8011 LD Zwolle, Eekwal 8, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden stichting.

INLEIDING.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- het bestuur van de stichting: **Stichting Gemeenschappelijke Antenne Installatie Westenholtte**, statutair gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende Ridder Zwederlaan 5-A, 8042 CA Zwolle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41022181, deze stichting hierna te noemen: 'de stichting', heeft met inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te wijzigen;
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op zestien april negentienhonderd eenenzeventig zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op vijftwintig juni negentienhonderd drieënnegentig;
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;

- ./. - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van het besluit buiten vergadering van het bestuur van de stichting.

STATUTENWIJZIGING.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt.

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Gemeenschappelijke Antenne Installatie Westenholtte.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden, uitbreiden, moderniseren en vernieuwen van een gemeenschappelijke antenne-installatie, alsmede het bevorderen van een goede televisie en/of radio-ontvangst van die televisie- en radiozenders, waarvan de ontvangst in de wijk Oud-Westenholtte te Zwolle technisch en financieel mogelijk en gewenst is, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

VERMOGEN.

Artikel 3.



1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
  - de ontvangen entreegelden van gebruikers; \_\_\_\_\_
  - de jaarlijkse bijdragen van de gebruikers; \_\_\_\_\_
  - subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. Gebruikers zijn diegenen, die een of meerdere aansluitingen hebben op \_\_\_\_\_ de gemeenschappelijke antenne-installatie, daartoe de door het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur vastgestelde overeenkomst hebben ondertekend en het \_\_\_\_\_ daarin genoemde entreegeld hebben voldaan. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_ worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. \_\_\_\_\_

##### Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te \_\_\_\_\_ stellen aantal van ten minste vijf (5) personen. Een niet voltallig bestuur \_\_\_\_\_ behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures \_\_\_\_\_ wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een \_\_\_\_\_ secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: \_\_\_\_\_
  - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen \_\_\_\_\_ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een \_\_\_\_\_ stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - \_\_\_\_\_ mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig \_\_\_\_\_ verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; \_\_\_\_\_
  - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen \_\_\_\_\_ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het \_\_\_\_\_ gebruik van het geweld. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling \_\_\_\_\_ aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke \_\_\_\_\_ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke \_\_\_\_\_ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt \_\_\_\_\_ ingesteld; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet \_\_\_\_\_ voorzien; \_\_\_\_\_
  - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn \_\_\_\_\_ ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend \_\_\_\_\_ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige \_\_\_\_\_ in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. \_\_\_\_\_
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van \_\_\_\_\_ hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

##### TAAK EN BEVOEGDHEDEN. \_\_\_\_\_



Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle of ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste één maal per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft,



niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de —  
berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. —  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —  
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —  
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —  
organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden —  
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur —  
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit —  
ten grondslag liggen. —

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te —  
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —  
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —  
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —  
uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot —  
stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van —  
personen, dan beslist het lot. —  
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —  
uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —  
van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet —  
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —  
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —  
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, —  
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk —  
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze —  
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —  
stemming. —
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de —  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, —  
beslist de voorzitter. —

#### VERTEGENWOORDIGING. —

##### Artikel 7. —

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: —
  - a. hetzij het bestuur; —
  - b. hetzij twee bestuursleden tezamen. —
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, —  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht —  
te vertegenwoordigen. —

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. —

##### Artikel 8. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen —



- die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een \_\_\_\_\_ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde \_\_\_\_\_ de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting \_\_\_\_\_ (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te \_\_\_\_\_ stellen. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken \_\_\_\_\_ over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen \_\_\_\_\_ accountant. \_\_\_\_\_
  5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet \_\_\_\_\_ voorgeschreven termijn bewaard. \_\_\_\_\_
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een \_\_\_\_\_ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de \_\_\_\_\_ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de \_\_\_\_\_ gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en \_\_\_\_\_ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### REGLEMENT.

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te \_\_\_\_\_ heffen. \_\_\_\_\_

#### STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid \_\_\_\_\_ van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een \_\_\_\_\_ vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te \_\_\_\_\_ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste \_\_\_\_\_ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal \_\_\_\_\_ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het \_\_\_\_\_ voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden \_\_\_\_\_ besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte \_\_\_\_\_ van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal \_\_\_\_\_ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de \_\_\_\_\_ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een \_\_\_\_\_ notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder \_\_\_\_\_ bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van \_\_\_\_\_ het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een door het bestuur vast te \_\_\_\_\_ stellen charitatief en/of culturele doel(en). \_\_\_\_\_
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn \_\_\_\_\_ onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van \_\_\_\_\_ het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**SLOTBEPALING.** \_\_\_\_\_

**Artikel 13.** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, \_\_\_\_\_ beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: per \_\_\_\_\_ email, per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel \_\_\_\_\_ voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig \_\_\_\_\_ schriftelijk bewijs. \_\_\_\_\_

**SLOT.** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van de akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld \_\_\_\_\_ en daarop is een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_ kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst \_\_\_\_\_ door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

